

Kwaliteitshandboek

LA COLLEGE SAFETY



Uitgave: december 2018.

Voorwoord;

In November 2015 is door het bestuur van het LAcollège het eerste kwaliteitshandboek opgesteld.

In dit deel leest u de vernieuwde versie van december 2018.

Een onderdeel van het kwaliteitshandboek is het kwaliteitszorgsysteem waaraan het LAcollège zich moet houden.

In dit kwaliteitshandboek wordt beschreven op welke wijze het LAcollège het onderwijs wil vormgeven en verbeterstappen stappen in het systeem wil invoeren en borgen.

Het LAcollège heeft een aantal locaties in Nederland. De werkwijze is op elke locatie hetzelfde en voldoet aan het interne Kwaliteitsysteem binnen LAcollège.

Het bestuur van het LAcollège komt éénmaal per kwartaal bij elkaar. Jaarlijks wordt er een rapport opgesteld. Dit rapport (Kwaliteit binnen het LAcollège) wordt openbaar gepubliceerd op de site van het LAcollège. (Zie punt 7. Inhoud verslag van werkzaamheden)

Met vriendelijke groet,

Ing. H. Dijkstra.

Inhoudsopgave;

1. Werkwijze
2. Kwaliteit zorgsysteem. (OER)
3. Klachten zorg systeem.
 - 3.1 Klacht van een kandidaat
 - 3.2 Klacht van een bedrijf.
4. Audit
 - 4.1 Interne Audit.
 - 4.2 Externe audit
5. Prolongeren, Profileren en Professionaliseren
6. Kwaliteits Ontwikkeling Opleidingsschool (KOOS)
 - 6.1 KOOS.
7. Inhoud verslag van werkzaamheden.
8. Gevalideerde examen en opleidingsprogramma.
9. Examenplan.

Werkwijze

Het LACollege werkt op een professionele manier aan het onderwijs.

Daarbij is de raad van bestuur van LACollege verantwoordelijk.

Voor informatie: [Kwaliteit binnen LACollege](#)

De kandidaten die het onderwijs volgen bij LACollege wordt een veilige leeromgeving aangeboden waarbij de secundaire omstandigheden waar het onderwijs wordt gegeven in voldoende staat zijn.

Indien noodzakelijk voor het onderwijs programma dat er voor de kandidaten toegang is tot het internet.

Het concept van het : Natuurlijk leren, waarbij de praktijk leidend is en de kandidaat zelf kan ervaren wordt door het LACollege zoveel mogelijk in de cursussen en zijn trainingen toegepast.

Het LACollege wil het onderwijs constant verbeteren:

- Het LACollege evalueert systematisch de opbrengsten;
- Het LACollege werkt doelgericht aan de kwaliteit van de opbrengsten;
- Het LACollege evalueert systematisch het onderwijsproces;
- Het LACollege werkt doelgericht aan de verbetering van het onderwijsproces;
- Het LACollege borgt de kwaliteit van het onderwijsproces.

Dit wordt gedaan met het 6 stappenplan waarbij de gehele organisatie betrokken is.

- De stappen zijn:
1. Situatie in kaart
 2. Bewustwording en erkenning.
 3. Doelen en maatregelen.
 4. Aan de slag.
 5. Voortgang en resultaten.
 6. Kwaliteit op peil.

- **ISO 9001:** In het 2^e halfjaar van 2018 wordt het Kwaliteitssysteem en de (werk)procedures vastgelegd in het ISO 9001 kwaliteitssysteem. Het proces wordt begeleidt door Dhr. Wassen.
(Dhr. Wassen is een gecertificeerd ISO9001 auditor)

Examen-nu

De toetsing van de opleidingstrajecten wordt verzorgd door de Examencommissie: Examen-nu.

- Het Toetssysteem is integraal onderdeel van het ISO9001 -kwaliteit systeem.

KOOS

Binnen LACollege wordt gebruik gemaakt van het Kwaliteitsinstrument: KOOS

2. Kwaliteit zorgsysteem.

Voor een aantal cursussen die via het LAcademie gevolgd kunnen worden is een examen reglement opgesteld. Dit examen reglement is een onderdeel van het kwaliteit zorgsysteem van het LAcademie. Dit gaat met name om WEB niveau gerelateerde opleiding zoals de Operator opleidingen, die via het LAcademie gevolgd kunnen worden.

Toetsing.

De toetsen worden afgenomen door: Examen-nu. (Examenkamer)

ISO9001: De toetsing wordt integraal meegenomen in de accreditatie.audit. Het rapport van de audit is openbaar en voor elke belangstellende opvraagbaar. (WEB. 1.3.6. en 1.3.6a)

- Het examen reglement kan worden teruggevonden via de Studiegids van de opleiding.

Voor de andere cursussen die via het LAcademie gevolgd worden wordt een zo hoog mogelijk kwaliteit aangeboden, waarbij de kandidaten een rustige en veilige leeromgeving wordt aangeboden.

Kwaliteit Onderwijspersoneel.

Een integraal onderdeel van het kwaliteitssysteem is dat de kennis van de docent op het gewenste niveau is. Dit is een belangrijk onderdeel van het audit kwaliteitssysteem.

Tijdens het audit proces wordt de kennis van de docent op zowel praktisch als op theoretisch niveau getoetst. (WEB. Artikel: 1.3.6. en 1.3.6a)

Het Examenreglement

Het examenreglement van LAcademie is een integraal onderdeel van het kwaliteitssysteem van LAcademie.

Het examenreglement kan worden ingezien. Kijk: [Kwaliteit binnen LAcademie](#).

3. Klachtenzorg systeem.

3.1 Klacht van een kandidaat.

In Hoofdstuk 2 wordt in de OER het klachten systeem richting de kandidaat beschreven.

3.2 Klacht van een bedrijf.

Bij een klacht van een bedrijf wordt deze klacht op korte termijn besproken in het bestuur van het LACollege deze klacht besproken en wordt op korte termijn contact opgenomen met het bedrijf.

Er wordt samen met het bedrijf naar een voor alle betrokken partijen bevredigende oplossing gezocht.

Een klacht van een bedrijf wordt opgevolgd via het bestuur van het LACollege.

Klachtencommissie:	ing. H. Dijkstra	06-22712605
	H. Wassen	06-83336878
	AKF. Dijkstra	06-13709899

4. Audit.

Het audit systeem van het LAcollège heeft als doel om de kwaliteit van het opleidingssysteem te verbeteren en te waarborgen.

- Het audit systeem is integraal onderdeel van het ISO9001 systeem.

4.1 Interne Audit.

Regelmatig wordt er een interne audit uitgevoerd op de invulling van de trajecten binnen LAcollège.

De interne audit heeft als doel om te kijken of het opleidingstraject voldoet aan de afspraken en of er nog verbeteringspunten nodig zijn.

De interne audit wordt uitgevoerd door de verkoopafdeling van het LAcollège en de interne auditor (Henk Wassen).

Van de interne audit wordt een rapport opgesteld. Het rapport wordt besproken met de klant(bedrijf), de directie van het LAcollège en de docent.

Interne auditors : Anneke Dijkstra + Henk Wassen.

4.2 Externe audit.

Jaarlijks wordt er door een externe partij een audit uitgevoerd .In deze audit wordt het kwaliteitssysteem en de procedures van het LAcollège geaudit.

De opmerkingen vanuit de externe audit worden verwerkt in een audit rapport en besproken met het bestuur van het LAcollège.

De (verbeter) punten uit de interne en/of het externe audit rapporten worden meegenomen in de bijeenkomst; Prolongeren, Profilleren, en Professionaliseren en ingebed in het Kwaliteit systeem van LAcollège.

5. Prolongeren, Profileren en Professionaliseren.

Een vast onderdeel van het kwaliteit zorg systeem is de bijeenkomst onder de naam:

Prolongeren, Profileren en Professionaliseren.


Deze bijeenkomst wordt 3 maandelijks binnen het bedrijf LACollege georganiseerd.

Er wordt gewerkt met een vaste agenda.

Vaste punten tijdens de bijeenkomst zijn:

- Punten vanuit de Overlegorganen (OR en studentenraad)
 - Rapporten en de verbeterpunten.
- Kansen en nieuwe trajecten binnen het bedrijf.
- Investerings in het bedrijf voor nieuwe trajecten of projecten.
 - De invulling van nieuwe projecten en de personele invulling van de nieuwe projecten vormt een vaste agenda punt van deze bijeenkomst.

6. Kwaliteit Ontwikkeling Opleidingschool (KOOS)

(In samenwerking met: )

De kwaliteit van de opleidingen die via LACollege gevolgd worden staan op een hoog niveau. De klant tevredenheid wordt daarbij als leidend ervaren.

LACollege maakt gebruik van een audit systeem en het KwaliteitsOntwikkelingOpleidingSchool (KOOS). Dit wordt afgenomen middels een enquête instrument, die door de verschillende groepen/deelnemers van het opleidingsprogramma wordt ingevuld. Dit kunnen docenten zijn, maar natuurlijk ook de studenten.

Op het LACollege zijn een Ondernemingsraad gevormd en een studentenraad gevormd. Op deze manier wordt inspraak in het opleidingsmodel verkregen en verankerd in de opleidingsorganisatie.

De procedures van de opleidingen wordt jaarlijks geaudit middels een ISO9001 audit systeem.

6.1. KOOS

Het kwaliteitsinstrument: KwaliteitsOntwikkelingOpleidingsSchool afgekort tot KOOS heeft twee belangrijke pijlers. De eerste pijler is het 3 schillen model dat een gerichte kijk naar de opleidingschool beschrijft. De tweede pijler is een beschrijving wat eigenlijk kwaliteit is.

In het instrument wordt gewerkt met vragenlijsten. Aan de hand van de vragenlijsten worden de acht kwaliteitsgebieden in kaart gebracht.

<p>1. Positionering Positionering betreft de verankering van het opleiden van studenten in de totale schoolorganisatie op gebieden als verdeling van verantwoordelijkheden, te maken afspraken, draagvlak bij team en directie als ook de verbinding met het verzorgen van onderwijs aan leerlingen, onderwijsvernieuwing en personeelsbeleid.</p>
<p>2. Klimaat Klimaat op de opleidingschool omvat de aspecten van de sfeer op school die stimulerend zijn voor het leren en ontwikkelen van studenten, zoals een veilige en vertrouwde omgeving, het mogen maken van fouten en ruimte krijgen om te leren.</p>
<p>3. Opleiden Opleiden betreft de manier waarop en de activiteiten waarmee het opleiden van studenten op school georganiseerd is en gewaarborgd wordt, zoals de opleidingsstructuur, de beoordeling, de evaluatie, de begeleiding, de aanwezige deskundigheid en de uitwisseling en samenwerking.</p>
<p>4. Participatie Participatie betreft de deelname van studenten aan alle activiteiten in de dagelijkse schoolpraktijk die normaliter door het zittende personeel worden uitgevoerd.</p>
<p>5. Aanbod Aanbod omvat specifiek op de studenten gerichte bestaande of nieuw ontwikkelde leeractiviteiten die aangeboden worden door en op de school ten behoeve van het leren en ontwikkelen van de studenten.</p>
<p>6. Onderzoek Onderzoek omvat alle activiteiten op de opleidingschool die gericht zijn op zowel het ontwikkelen van een reflectieve onderzoekende houding en/of een onderzoeksvaardigheid door leerlingen, leraren, en studenten als de begeleiding daarbij.</p>
<p>7. Professionaliseren Professionaliseren betreft de structuur en activiteiten op de opleidingschool ten aanzien van het op peil houden en verder ontwikkelen van de kwaliteit van haar zittend (reeds gekwalificeerd) personeel, waaronder trainingstrajecten, intervisie en collegiaal leren.</p>
<p>8. Middelen Tijd, geld en materialen, die beschikbaar zijn voor het primaire proces, het professionaliseren en het opleiden in de school.</p>

Een belangrijke rol in het kwaliteitsinstrument KOOS is weggelegd voor de overlegorganen binnen LAcollège. De overlegorganen zijn de Ondernemingsraad en de studentenraad. Deze organen hebben in overleg met de directie direct invloed op de kwaliteit en de werkwijze van de opleidingen.

- De leden van de OR zijn bekend.

Het artikel: OR als kwaliteitsinstrument of de flyer van: Onderwijsspiegel kunt u downloaden.

Kijk op : [kwaliteit-binnen-het-lacollege](#)

7. Inhoud van een verslag van werkzaamheden

Jaarlijks wordt er een rapport opgesteld. Dit rapport (Kwaliteit binnen het LAcollège) wordt openbaar gepubliceerd op de site van het LAcollège.

- De inhoud van het rapport wordt hieronder beschreven.

Verantwoordingsdocumenten, mogelijk in de vorm van een gecombineerd verslag, waarin zowel de inhoud van het verslag van werkzaamheden als de inhoud van het kwaliteitszorgverslag is opgenomen (conform art. 1.3.6 en 1.4.1 lid 3 WEB) dienen bij voorkeur de volgende gegevens bevatten:

1. Onderwijs

- Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming
- Verantwoording geprogrammeerde en gerealiseerde tijd
- Verantwoording melding afwezigheid (alleen voor niet-bekostigde instellingen die leer- en/of kwalificatieplichtige deelnemers hebben ingeschreven)
- Gestelde doelen
- Metingen/onderzoeken
- Resultaten
- Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

2. Kwaliteitszorg

- Gestelde doelen
- Metingen/onderzoeken
- Resultaten
- Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

3. Klachten

- Aantal klachten
- Aard van de klachten

4. Examens

- Gestelde doelen
- Metingen/onderzoeken
- Resultaten
- Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

5. Opbrengstgegevens

- Doelstelling(en)
- Resultaten
- Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

6. Tevredenheidsmetingen

- Doelstelling(en)
- Resultaten
- Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

7. Openbaarheid

- Het verslag is vastgesteld
- Het verslag is openbaar gemaakt

8. Gevalideerde examens en opleidingsprogramma.

Het LACollege is lid van het NRTO en werkt met een gevalideerd examen en opleidingsprogramma.

Vanaf 1 augustus 2018 is de norm voor het werken met valide exameninstrumenten is van kracht. Als lid van het NRTO voldoet het LACollege aan de eisen op het gebied van een valide examinering.

- Hieronder een beschrijving van de certificering van het examen instrument en het opleidingsprogramma via het NRTO.

Kwaliteit en professionaliteit in de opleidingenmarkt verdienen een keurmerk. Een aanbieder met het NRTO-keurmerk voldoet aan hoge kwaliteitseisen en is hierop getoetst door een externe certificerende instelling. Een aanbieder met het NRTO-keurmerk is transparant over producten en diensten, biedt adequate dienstverlening, kent een professionele omgang met klanten, heeft deskundig personeel en meet de klanttevredenheid.

Het NRTO-keurmerk is een onafhankelijke erkenning voor kwaliteit en professionaliteit. Een aanbieder met het NRTO-keurmerk voldoet aan hoge kwaliteitseisen. Een onafhankelijke, externe organisatie toetst tijdens een audit of een NRTO-lid voldoet aan de geformuleerde kwaliteitseisen.

Acht kwaliteitseisen

De basis van het NRTO-keurmerk bestaat uit acht kwaliteitseisen die van belang zijn voor elke private aanbieder, van klassikale opleiders tot aanbieders van (online) opleidingstrajecten en examen- en valideringsinstituten. Een NRTO-lid:

- Is transparant over zijn product of dienst.
 - Is helder over de leeruitkomsten van opleidingen en trainingen.
 - Meet de klanttevredenheid.
 - Komt gemaakte afspraken na.
 - Zet deskundige docenten, trainers en adviseurs in.
 - Investeert in de deskundigheid van zijn personeel.
 - Heeft zijn processen op orde.
 - Streeft naar continue verbetering.
- Op deze manier bent u verzekerd van een opleidingsprogramma dat voldoet aan de hoogste eisen.

9. Examenplan.

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is de planning van de opleiding.

Dit wordt beschreven in het: Examenplan.

Elke kandidaat ontvangt in het begin van de opleiding een eigen Examenplan.

Het Examenplan wordt met de kandidaat besproken en vastgelegd bij de start van de opleiding.

In het Examenplan staat beschreven wanneer er welke onderdelen van de opleiding moeten zijn afgerond. Samen met de docent wordt tijdens de opleiding regelmatig gecontroleerd of de opleiding nog op schema ligt zoals is afgesproken en of er eventueel moet worden bijgestuurd.

De theorie en de praktijk (BPV=Beroep Praktijk Vorming) loop synchroon met elkaar. Als er een theoriedeel van de opleiding wordt afgerond. Moet ook het Praktijkdeel van de opleiding, die bij het theoriedeel hoort, zijn afgerond.

De Praktijk opdrachten staan vermeld in de theorie lessen.