

## Colofon

**Datum** 29 mei 2018

**Titel** Privacyreglement

**Dienst / school / auteur** College van Bestuur /

**Versie** 1.0 **Status** Definitief

**Bestand** Privacyreglement

Artikel 1:	Definities
Artikel 2:	Toepasselijkheid
Artikel 3:	Reikwijdte en doelstelling
Artikel 4:	Doelen van verwerken
Artikel 5:	Artikel 4 Doelen van verwerking van persoonsgegevens
Artikel 6	Persoonsgegevens
Artikel 7	Gebruik ICT voorzieningen & Monitoring
Artikel 8	Grondslag verwerking
Artikel 9	Bewaartermijnen
Artikel 10	Toegang
Artikel 11	Beveiliging en geheimhouding
Artikel 12	Verstrekken gegevens aan derden
Artikel 13	Rechten betrokkenen
Artikel 14	Transparantie
Artikel 15	Datalekken
Artikel 16	Integriteit en aanspreekbaarheid
Artikel 17	Functionaris Gegevensbescherming
Artikel 18	Klachten & uitoefenen van rechten
Artikel 19	Onvoorziene situaties
Artikel 20	Wijzigen reglement
Artikel 21	Slotbepaling

## 1. Inleiding

Het LAcollège streeft naar een veilige leer- en werkomgeving. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is daarvoor een randvoorwaarde. Met dit reglement beoogt LAcollège ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de implementatiewet AVG.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van studenten, medewerkers en ieder ander voor wiens persoonsgegevens LAcollège verantwoordelijk is, wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

## 2. Privacyreglement

### Artikel 1 Definities

- a. *Persoonsgegevens*: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.
- b. *Verwerking van persoonsgegevens*: Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- c. *Bijzondere persoonsgegevens*: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
- d. *Betrokkene*: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: studenten, ouders, medewerkers en bezoekers
- e. *Wettelijk vertegenwoordiger*: Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een student 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy.
- f. *Verwerkingsverantwoordelijke*: De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is het bevoegd gezag van LACollege, het College van Bestuur, de verwerkingsverantwoordelijke.
- g. *Verwerker*: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (LACollege) persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een studentenvolgsysteem of personeelsadministratie-systeem. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.
- h. *Derde*: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
- i. *Functionaris Gegevensbescherming*: een functionaris die binnen LACollege verantwoordelijk is voor het houden van toezicht op en advisering over de toepassing en naleving van de privacywetgeving.
- j. *Autoriteit Persoonsgegevens*: Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de overheidsinstantie die is belast met het houden van toezicht op de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

Dit reglement geldt voor Het LACollege, statutair gevestigd aan de Constantijn Huygenslaan 46 in Winschoten, in dit reglement aangeduid als 'LACollege'.

### **Artikel 3 Reikwijdte en doelstelling**

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder studenten en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties (bijv. leveranciers en opdrachtnemers).
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door LACollege worden verwerkt. Het reglement heeft tot doel:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
  - b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen LACollege worden verwerkt;
  - c. te borgen dat persoonsgegevens binnen LACollege rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
  - d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door LACollege worden gerespecteerd.
3. Voor zover strijd bestaat tussen dit reglement en andere regelingen, heeft dit reglement als het gaat om persoonsgegevens, voorrang.

### **Artikel 4 Doelen van verwerking van persoonsgegevens**

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt LACollege zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de uitvoeringswet AVG (UAVG).
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
  - a. de organisatie of het geven van het onderwijs;
  - b. het berekenen, verrekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
  - c. verantwoorden aan DUO, de onderwijsinspectie en de accountant;
  - d. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
  - e. de begeleiding van studenten en het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;
  - f. interne en externe onderzoeken;
  - g. het aangaan, uitvoeren en beëindigen van (arbeids)overeenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
  - h. de totstandkoming en uitvoering van regelingen op het gebied van secundaire arbeidsvoorwaarden;
  - i. het berekenen, vastleggen, betalen van salarissen en het innen van vorderingen;
  - j. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving of een taak van algemeen belang, waaronder het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten;
  - k. het onderhouden van contacten met oud-studenten;
  - l. relatiebeheer;
  - m. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website van LACollege of van de scholen, in brochures of de schoolgids of via sociale media;
  - n. het afhandelen van vragen en verzoeken van betrokkenen.
  - o. het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, studenten en bezoekers;
  - p. identificatie van studenten, cursisten en medewerkers van LACollege;
  - q. juridische procedures waarbij LACollege betrokken is.
3. De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 2.

## Artikel 5 Doelbinding

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking.
2. LACollege verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

## Artikel 6 Persoonsgegevens

1. De categorieën van (bijzondere) persoonsgegevens zoals deze binnen LACollege worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister.
2. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen in het geval van een wettelijke uitzondering of met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene verwerkt.
3. Gegevens als bedoeld in lid 2 worden alleen met voorafgaande toestemming van de betrokkene of in het geval van een wettelijke verplichting gedeeld met organisaties of personen buiten LACollege.
4. LACollege verwerkt geen strafrechtelijke gegevens, tenzij toegestaan bij wet.
5. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de betrokkene zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt.
6. De betrokkene zelf (of bij minderjarige student de ouder(s) / verzorger(s) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.

## Artikel 7 Gebruik ICT voorzieningen & Monitoring

1. Voor het gebruik van ICT voorzieningen van LACollege gelden regels zoals bedoeld in de Raamregeling gebruik internet en e-mail.
2. Gebruik maken van een ICT-voorziening houdt automatisch in dat er gelogd en gemonitord kan en zal worden. Monitoring en logging vindt slechts plaats voor de doelen zoals genoemd in de raamregeling gebruik internet en e-mail.
3. Iedereen die gebruik maakt van ICT-voorzieningen van LACollege wordt geacht de Raamregeling gebruik internet en e-mail te kennen.

## Artikel 8 Grondslag verwerking

1. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - a. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan LACollege is opgedragen.
  - b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op LACollege rust.
  - c. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeids- of onderwijsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
  - d. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van LACollege of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.
  - e. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
  - f. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
2. Het BSN wordt alleen verwerkt in een geval als bedoeld onder lid 1 sub b.

## Artikel 9 Bewaartermijnen

1. LACollege bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze oorspronkelijk verwerkt werden of een daarmee verenigbaar doel.
2. Lid 1 is niet van toepassing indien:
  - a. het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is

- b. de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaak
  - c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is
  - d. indien daarover tussen de betrokkene en LACollege overeenstemming bestaat
3. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
4. Bewaartermijnen van specifieke gegevens zijn terug te vinden het verwerkingsregister.

## Artikel 10 Toegang

1. Binnen de organisatie van LACollege geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.
2. Aan partijen buiten de organisatie van LACollege wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van LACollege opgenomen persoonsgegevens aan:
- a. de verwerker die van LACollege de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
  - b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat LACollege verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking of een andere in artikel 8 genoemde grond van toepassing is.

## Artikel 11 Beveiliging en geheimhouding

1. LACollege neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.
3. Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen LACollege is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

## Artikel 12 Verstrekken gegevens aan derden

1. LACollege kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 8 van dit reglement en een doel zoals bedoeld in artikel 4 van dit reglement.
2. Elke verstrekking moet daarnaast voldoen aan de eisen van:
- a. Subsidiariteit: Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkene minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
  - b. Proportionaliteit: De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
  - c. Dataminimalisatie: LACollege verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is.
3. Wanneer LACollege persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken, tenzij het gaat om een verstrekking op basis van artikel 8 lid 1 sub b.
4. Wanneer LACollege een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkerovereenkomst afsluiten.
5. Verstrekkingen aan derden zijn terug te vinden in het verwerkingsregister. Over incidentele verstrekkingen worden betrokkenen apart geïnformeerd.

## Artikel 13 Rechten betrokkenen

LACollege erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen.

### **13.1 Inzage**

1. Een betrokkene heeft recht op inzage van de door LACollege verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad.
2. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan LACollege het recht op inzage beperken.
3. LACollege draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de betrokkene.

### **13.2 Verbetering, aanvulling en verwijdering**

1. LACollege verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en LACollege vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht.
2. Wanneer niet kan worden vastgesteld of de gegevens niet kloppen of wanneer het gaat om het oordeel van een deskundige of feitelijk juiste gegevens, kan in plaats van verbetering een aanvullende verklaring worden toegevoegd.
3. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. LACollege gaat daartoe over indien:
  - a. persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - b. de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - c. de betrokkene terecht bezwaar maakt tegen de verwerking;
  - d. de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
4. Aan een verzoek dat voldoet aan bovenstaande voorwaarden wordt gehoor gegeven tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
5. Een student die niet is aangenomen door LACollege kan een verzoek doen om zijn gegevens te laten verwijderen.
6. Gegevens van sollicitanten worden 4 weken na het eindigen van de procedure verwijderd, tenzij betrokkene toestemming geeft om de gegevens langer te bewaren.

### **13.3 Bezwaar**

1. Indien LACollege persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 8 onder a of artikel 8 onder d van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens, vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie.
2. In dat geval staakt LACollege de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van LACollege het belang van LACollege, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

### **13.4 Beperking**

1. De betrokkene kan verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens (tijdelijk) te beperken, indien:
  - a. De betrokkene de juistheid van persoonsgegevens betwist
  - b. De gegevens onrechtmatig worden verwerkt
  - c. De gegevens niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden
  - d. De betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van de belangenafweging als bedoeld in artikel 12.3 lid 2.
2. Het verzoek wordt niet gehonoreerd indien:
  - a. LACollege de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak
  - b. Verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.
3. Van het opheffen van de beperking van de verwerking wordt de betrokkene op de hoogte gesteld.

### **13.5 Kennisgeving**

Als LACollege op verzoek van een betrokkene verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal LACollege eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

### **13.6 Opt-out**



1. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijden door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.
2. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt LACollege de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 8) voor de gegevensverwerking is.
3. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

### **13.7 Overdraagbaarheid**

1. De betrokkene heeft het recht om de gegevens die LACollege over hem heeft op basis van artikel 8 lid 1 sub c en f heeft verstrekt, te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.
2. De betrokkene heeft daarnaast het recht om gegevens bedoeld als in het eerste lid aan een andere partij te laten overdragen, zonder daarbij gehinderd te worden door LACollege.

### **13.8 Afhandelingstermijn**

1. LACollege handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af.
2. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd.
3. Als verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd.
4. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
5. Wanneer LACollege geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt LACollege onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

## **Artikel 14 Transparantie**

1. LACollege informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens, door middel van een laagdrempelige privacyverklaring, dit privacyreglement en het ter beschikking stellen van (een deel van) het verwerkingsregister. Uit deze documenten blijkt in ieder geval:
  - a) de contactgegevens van LACollege;
  - b) de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van LACollege;
  - c) de doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
  - d) een omschrijving van de belangen van LACollege indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van LACollege;
  - e) de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;
  - f) in voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
  - g) hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
  - h) dat de betrokkene het recht heeft om LACollege te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
  - i) dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
  - j) dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, na het doorlopen van de interne procedure zoals bedoeld in artikel 18;
  - k) of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
  - l) in voorkomend geval: het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

## **Artikel 15 Datalekken**

1. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.
2. Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens onder de verantwoordelijkheid van LAcollège, is verplicht om een datalek meteen te melden bij de ICT Servicedesk of de Security Specialist, conform de Procedure Meldpunt datalekken LAcollège.

## **Artikel 16 Integriteit en aanspreekbaarheid**

1. Iedere persoon werkzaam voor of onder de verantwoordelijkheid van LAcollège spant zich in om:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - b. te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
  - c. de rechten van betrokkenen te waarborgen.
3. Iedere persoon werkzaam voor of onder de verantwoordelijkheid van LAcollège wordt geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
4. Studenten en medewerkers van LAcollège zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
5. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van de LAcollège.

## **Artikel 17 Functionaris Gegevensbescherming**

1. LAcollège heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult conform wetgeving en het Reglement Functionaris Gegevensbescherming ten minste de onderstaande taken:
  - a. toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
  - b. fungeren als centraal aanspreekpunt voor vragen en klachten over verwerking van persoonsgegevens.

## **Artikel 18 Klachten & uitoefenen van rechten**

1. Voor het uitoefenen van hun rechten kunnen betrokkenen een schriftelijk verzoek indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming, die het verzoek doorzet naar de daartoe aangewezen persoon binnen LAcollège.
2. Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van LAcollège niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen LAcollège geldende Algemene klachtenregeling. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming van LAcollège.
2. Als een klacht naar de mening van betrokkene door LAcollège niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Artikel 19 Onvoorziene situaties**

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt het College van Bestuur van LAcollège de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement diensgevolge moet worden aangevuld of aangepast.

## **Artikel 20 Wijzigen reglement**

1. Dit reglement is na instemming van de Ondernemingsraad (OR) en de Centrale Studentenraad (CSR) vastgesteld door het College van Bestuur van LAcollège. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van LAcollège en de websites van de scholen. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld door middel van verwijzing in de schoolgids.
2. Het College van Bestuur kan dit reglement wijzigen na instemming van de OR en CSR.

## **Artikel 21 Slotbepaling**

Dit reglement wordt aangehaald als het privacyreglement LAcologie en treedt in werking op 28 augustus 2018.